



Stage / Alternance - Assistant du (de la) responsable administratif.ve et financier.e

Poste basé à Paris, au sein de l'équipe centrale Silver Fourchette

Entreprise sociale, le GROUPE SOS met l'efficacité économique au service de l'intérêt général. Avec ses 18 000 salariés présents dans près de 405 établissements et services, il répond aux besoins fondamentaux de la société à travers 8 grands cœurs de métier : la jeunesse, l'emploi, les solidarités, la santé, les seniors, la culture, la transition écologique, l'action internationale.

Vous y intégrerez la Direction Projets Groupe (DPG), en charge de développer à la fois les financements institutionnels permettant l'émergence ou la pérennisation de projets à fort potentiel, leur incubation, et le développement de partenariats d'envergure avec les grandes entreprises et fondations, en France comme à l'international.

SILVER FOURCHETTE

Rester en bonne santé, maintenir ses capacités et vivre chez soi, aussi longtemps que possible : c'est ce que nous souhaitons tous. Silver Fourchette, start-up sociale 100% associative, agit auprès des seniors pour leur donner les clés d'agir sur leur santé par une alimentation équilibrée et adaptée qui repose sur les codes et valeurs de la gastronomie française.

Depuis 4 ans, Silver Fourchette va à la rencontre des seniors et vers celles et ceux qui les accompagnent. Nous proposons des actions concrètes, pédagogiques et positives autour de l'alimentation ; une approche qui rompt avec les campagnes de prévention classiques car elle met l'accent sur le plaisir, le partage, l'innovation.

En 2017-2018, Silver Fourchette a sensibilisé plus de 35 000 personnes, 1 500 jeunes en formation et 300 EHPAD et résidences et services, dans 14 départements partenaires et lors d'un événement de grande envergure rassemblant 1000 personnes au Palais d'Iéna à Paris en juin 2018.

Pour un impact plus fort et plus durable, Silver Fourchette travaille de concert avec les pouvoirs publics, les entreprises, les établissements accueillant les personnes âgées, les expert.e.s santé & seniors et bien sûr... les chefs !

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable Administratif-ve et Financier.e Silver Fourchette, et en lien avec les équipes comptables du GROUPE SOS Seniors et du GIE Alliance Gestion, vous les accompagnerez dans les démarches relatives à la gestion budgétaire, comptable, administrative et financière du projet Silver Fourchette.

Vous pourrez apprendre à leurs côtés autour des missions suivantes :

- Contrôle et saisie des factures dans l'outil comptable (Talencia).
- Vérification et suivi de la réception des flux financiers (subventions, factures fournisseurs, notes de frais).
- Préparation des outils de suivi du budget et accompagnement des chefs de projets dans leur utilisation.
- Appui à la réalisation des budgets prévisionnels.
- Participation à la consolidation des budgets et l'élaboration des reportings financiers.
- Participation à la réalisation des situations et clôtures annuelles, en appui avec les équipes comptables.
- Accompagnement du RAF dans la gestion des tâches administratives du projet (enregistrement et classement des documents, préparation de l'arrivée et départ de salariés, transmission des EVP).

Ce stage est une belle opportunité d'approfondir vos connaissances en gestion budgétaire et de découvrir le milieu de l'ESS, en intégrant une équipe dynamique, solidaire et engagée !

En quelques mois, vous êtes amené.e à monter en compétence et à être autonome sur des missions, tout en contribuant au développement d'un projet à fort impact, dans une approche gastronomique et solidaire !

PROFIL

En cours d'obtention d'un diplôme de niveau Bac+5 (DECF (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières), DESCF (Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières), école de commerce, IEP ou diplôme universitaire équivalent), ou encore BTS gestion/comptabilité en

alternance vous avez une première expérience ou une attirance forte pour la gestion financière et administrative

Vous maîtrisez les outils informatiques et le Pack Office (Excel notamment).

Vous êtes rigoureux.se, méthodique et organisé.e,

Vous disposez de qualités relationnelles, et d'une bonne capacité d'adaptation

Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse.

Vous avez une réelle envie d'apprendre et de vous investir.

Vous adhérez aux valeurs et au modèle de l'entrepreneuriat social.

Priorité aux travailleurs handicapés à compétences égales.

Stage de 6 mois

Alternance : entre 12 et 24 mois - Rythme alternance 2 jours/ 3 jours

Plage de rémunération : Indemnité légale

Avantages : Titre-repas, Remboursement 50% abonnement transports collectifs, Remboursement total abonnement vélos en libre-service

Date de début du contrat : dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation :

Equipe Silver Fourchette

102C Rue Amelot

75011 Paris

Tél : 01 58 30 55 15

Par Mail : gabrielle.cauchy@groupe-sos.org et maelys.guillet@groupe-sos.org